

Regione Autonoma
Valle d'Aosta



Région Autonome
Vallée d'Aoste

ISTITUZIONE SCOLASTICA SAN FRANCESCO
COMPRESIVA DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

INSTITUTION SCOLAIRE SAN FRANCESCO
INCLUANT: ÉCOLES MATERNELLES, PRIMAIRES ET SECONDAIRES DU PREMIER NIVEAU

D.L.C.P.S. 11.11.1946, N. 365 - D.P.R. 31.10.1975, N. 861

(P.zza San Francesco, 2 – 11100 Aosta)
Tel. 0165/262221– Codice fiscale 91040670076
e.mail: is-sfrancesco@regione.vda.it – [pec: is-sfrancesco@pec.regione.vda.it](mailto:is-sfrancesco@pec.regione.vda.it)

Circolare prot. n. (vedi segnatura)

Aosta, (vedi segnatura)

Integrazione alla direttiva sicurezza per l'emergenza epidemiologica da COVID-19 del 06/09/2021

La presente direttiva integra, senza sostituirla, la direttiva sicurezza indirizzata a tutto il personale scolastico operante all'interno dell'IS San Francesco e entrerà in vigore dal 1° settembre 2021

Il dirigente scolastico

TENUTO CONTO dell'esigenza di condividere con le OO.SS. le linee operative per garantire il regolare avvio dell'anno scolastico nelle istituzioni scolastiche ed educative su tutto il territorio nazionale, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19;

CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A.R., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;

VISTO l'art. 83 della Legge 77/2020 in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale" che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;

VISTO l'articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o

in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»;

VISTO il rapporto ISS n. 58/2020 *“Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia” del 21 agosto 2020*

VISTO il Documento *“Piano scuola 2021-2022”* per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro 257 del 6 agosto 2021;

VISTO il *“protocollo di intesa per l’avvio in sicurezza dell’anno scolastico 2021-22 nel rispetto delle norme per il contenimento della diffusione di COVID-19”* pubblicato il 18/08/2021;

VISTO il DL 111 del 6/8/2021 e gli annessi pareri tecnici e note del Ministero; fino a nuove disposizioni ministeriali o regionali

DETERMINA QUANTO SEGUE

DISPOSIZIONI COMUNI PER TUTTO IL PERSONALE

Preliminarmente si informa che è istituito:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare mantenere il distanziamento fisico di un metro, indossare correttamente la mascherina chirurgica durante tutto il periodo di permanenza nell'edificio scolastico e durante tutte le attività didattiche, osservare le regole di igiene delle mani);
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato (referente COVID-19) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto

Nel rispetto di quanto sopra elencato si dispone che:

- **è obbligatorio, per tutto il personale scolastico che entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo delle mascherine chirurgiche**
- la scuola garantirà al personale la mascherina chirurgica che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici secondo le indicazioni fornite dal CTS e dalla presente direttiva
- è obbligatorio igienizzarsi le mani all'ingresso della scuola
- le mascherine da dismettere dovranno essere gettate negli appositi contenitori per poter procedere allo smaltimento secondo le modalità previste dalla normativa vigente
- per l'utilizzo dei DPI si rimanda alle specifiche sezioni della presente direttiva
- deve essere rispettata la capienza massima dei locali indicata negli appositi cartelli e, più in generale, deve essere rispettata tutta la segnaletica (postazioni non utilizzabili, percorsi obbligati, segnaletica orizzontale,...)

L'accesso ai locali scolastici da parte di genitori e/o soggetti esterni potrà avvenire solo in casi eccezionali che non possono essere gestiti con altri mezzi (es. telefono, e-mail, registro elettronico, diario). Tutti gli accessi, esclusi quelli degli alunni e del personale scolastico, saranno registrati su appositi registri che conterranno: nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapiti telefonici, data e ora di accesso e tempo di permanenza.

I referenti di plesso per le scuole dell'infanzia sono incaricati della qualifica di referente COVID-19 di plesso e faranno capo al referente COVID-19 dell'Istituzione. I referenti intraprenderanno tutte le misure previste dal rapporto ISS n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" del 21 agosto 2020 che, tra l'altro, prevede:

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- *L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.*
- *Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.*
- *Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.*
- *Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.*
- *Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.*
- *Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.*
- *Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.*
- *Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.*
- *Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.*
- *I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.*
- *Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.*
- *Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.*
- *Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.*
- *Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.*

- *Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.*
- *In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.*

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- *Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.*
- *Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.*
- *Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.*
- *Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.*
- *Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1*
- *In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.*
- *Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.*

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- *L'operatore deve restare a casa.*
- *Informare il MMG.*
- *Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.*
- *Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.*
- *Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.*
- *Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.*

- *Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1*
- *In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.*

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Ogni referente di plesso comunicherà ai colleghi, la stanza dove saranno isolati gli alunni sintomatici (che verranno dotati di mascherina chirurgica) in attesa che la famiglia venga a prelevarli. Gli alunni dovranno comunque restare assieme ad un adulto (personale docente comunale o ATAR) dotato di mascherina e mantenendo una distanza interpersonale di almeno due metri. Queste stanze **non** saranno contrassegnate da cartellonistica.

Poiché *“Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti”* i docenti che dovessero ravvisare una situazione di questo tipo sono tenuti a comunicarlo al Dirigente scolastico.

Restano ferme le generali disposizioni in merito ai comportamenti da adottare per il contenimento dei contagi da COVID-19. In particolare:

- tutto il personale dovrà **igienizzarsi le mani** (lavandole con cura o utilizzando il gel igienizzante) all'ingresso della scuola e frequentemente durante la giornata lavorativa. I docenti dovranno igienizzarsi le mani prima dell'ingresso in ogni aula
- per quanto possibile bisogna evitare gli assembramenti
- va mantenuta una distanza interpersonale di almeno un metro

I lavoratori (personale scolastico) devono segnalare eventuali condizioni di fragilità al Dirigente e al medico competente dell'Istituzione scolastica.

In tutti i plessi sarà installato un contenitore opportunamente segnalato dove gettare le mascherine e i guanti in nitrile usati. Non sarà possibile gettare i DPI utilizzati in altri contenitori per rifiuti.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE DOCENTE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

DPI E ALTRE DISPOSIZIONI

Per i bambini di età inferiore ai 6 anni **non** è previsto l'obbligo di indossare la mascherina.

Data l'impossibilità di mantenere il dovuto distanziamento interpersonale, tutti i docenti e gli operatori della scuola dell'infanzia dovranno **sempre mantenere indossata la mascherina chirurgica durante le lezioni (anche all'aperto)**. In aggiunta alla mascherina potranno, a loro discrezione, utilizzare le visiere trasparenti e/o i guanti in nitrile eventualmente da richiedere alla scuola.

I gruppi di alunni dovranno essere mantenuti rigidamente stabili: i bambini di sezioni diverse non dovranno, in ambito scolastico, avere contatti fra loro se non in casi eccezionali e non altrimenti evitabili. Gli ambienti, sia didattici che ludici, sia interni che esterni, saranno assegnati per quanto possibile ad un unico gruppo di alunni. Ove questo non sia possibile, i locali e gli oggetti dovranno essere precedentemente igienizzati da parte del personale ausiliario o dalla ditta di pulizie.

Le attività dovranno essere svolte quanto più possibile all'aperto. Se le finestre sono dotate di vasistas, questi dovranno essere lasciati aperti durante l'intero orario scolastico fin quando le condizioni meteo lo permetteranno. In ogni caso le aule dovranno essere areate per almeno cinque minuti ogni ora.

L'utilizzo dei bagni da parte dei bambini dovrà essere organizzato in modo tale da evitare affollamenti e garantire le opportune operazioni di pulizia. Se i servizi igienici sono dotati di finestre che non comportano situazioni di pericolo per gli alunni, queste devono rimanere aperte compatibilmente con le condizioni climatiche.

Anche gli spazi esterni saranno assegnati ai vari gruppi in maniera tale che ad ogni sezione corrisponda uno spazio giochi. I referenti di plesso avranno cura di individuare queste zone (delimitandole in maniera evidente ove non lo fossero già per natura) ed assegnarle ai diversi gruppi sulla base di un calendario da affiggere in ogni sezione. Sono possibili eventuali turnazioni degli spazi gioco; in questo caso il referente di plesso avviserà la ditta delle pulizie o il personale ausiliario del plesso per effettuare l'igienizzazione di eventuali giochi.

I bambini non possono portare a scuola i giocattoli da casa.

Particolare attenzione e cura vanno rivolte alla realizzazione di attività inclusive ed alle misure di sicurezza specifiche per favorire il pieno coinvolgimento di tutti i bambini. Pertanto dovrà essere attuata un'attenta analisi della situazione specifica, per evitare di esporre a rischi ulteriori situazioni già fragili o che si presentano particolarmente critiche.

Dopo un'assenza per malattia **superiore a 3 giorni**, la riammissione a scuola sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione medica attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

Tutto il personale e i bambini dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani utilizzando acqua e sapone o gel igienizzante in particolar modo: prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso.

L'igiene personale, anche con modalità ludico-ricreativa, deve essere integrata nella routine quotidiana dei bambini anche per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento quali:

- evitare di toccare gli occhi, il naso, la bocca con le mani
- tossire o starnutire all'interno del proprio gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, che poi deve essere immediatamente gettato

MENSA

- Nella scuola Rodari il momento del pranzo è organizzato nei tre refettori predisposti per le sezioni, al fine di evitare interazioni fra i diversi gruppi.
- Le scuole di Excenex e Signayes, avendo un'unica sezione, si organizzeranno in un turno unico con tutta la sezione mantenendo un adeguato distanziamento fra i bambini.

INGRESSO, USCITA E MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA RODARI

L'ingresso al mattino è previsto dalle ore 8:00 alle ore 9:00.

Dalle ore 11:45 alle ore 12:00 i genitori devono prelevare i propri figli che non usufruiscono del servizio mensa.

L'ingresso pomeridiano è previsto dalle ore 14:00 alle ore 14:15. L'uscita da scuola è prevista dalle ore 16:00 alle ore 17:00.

Si prevede un solo ingresso per le tre sezioni e i bambini entreranno e usciranno in modo scaglionato come da accordi presi con gli insegnanti.

Il momento del pranzo è organizzato nei tre refettori predisposti per le sezioni, al fine di evitare interazioni fra i diversi gruppi.

INGRESSO, USCITA E MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA SIGNAYES

L'ingresso al mattino è previsto dalle ore 8:00 alle ore 9:00.

Dalle ore 11:45 alle ore 12:00 i genitori devono prelevare i propri figli che non usufruiscono del servizio mensa.

L'ingresso pomeridiano è previsto dalle ore 14:00 alle ore 14:15. L'uscita da scuola è prevista dalle ore 16:00 alle ore 17:00.

L'ingresso a scuola è previsto dal portone principale.

Il momento del pranzo è organizzato nel refettorio ove i bambini devono restare adeguatamente distanziati.

INGRESSO, USCITA E MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA EXCENEX

L'ingresso al mattino è previsto dalle ore 8:00 alle ore 9:00.

Dalle ore 11:45 alle ore 12:00 i genitori devono prelevare i propri figli che non usufruiscono del servizio mensa.

L'ingresso pomeridiano è previsto dalle ore 13:45 alle ore 14:00. L'uscita da scuola è prevista dalle ore 16:00 alle ore 17:00.

Si prevedono due ingressi e due uscite differenziate per le due sezioni:

SEZIONE A Ingresso e uscita portone lato cancello
SEZIONE B Ingresso e uscita portone lato portico

Sino al termine dell'emergenza è necessario mantenere la stabilità dei gruppi ed evitare la loro interazione.

Il momento del pranzo è organizzato in modo che la sezione A lo consumi in refettorio mentre la sezione B lo consumi nella sezione, al fine di evitare interazioni fra i diversi gruppi. I banchi usati per le attività didattiche sono sanificati sia prima che dopo i pasti e i bambini devono restare adeguatamente distanziati, alternando un posto a sedere e un posto vuoto.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA PRIMARIA

DPI E ALTRE DISPOSIZIONI

Una volta all'interno delle pertinenze della scuola, **gli alunni dovranno indossare la mascherina chirurgica durante tutti gli spostamenti e dovranno mantenerla anche quando seduti al banco (posizione statica).**

Durante l'attività motoria gli alunni potranno togliere la mascherina nel rispetto di un distanziamento fisico di almeno due metri.

Durante gli intervalli potrà essere chiaramente tolta solo per consumare la merenda nel **rigido rispetto** del metro di distanza interpersonale.

Il personale docente, al pari degli alunni, **dovrà sempre indossare la mascherina chirurgica all'interno della scuola e delle sue pertinenze.** La mascherina dovrà essere sempre indossata quando in servizio **anche all'esterno.**

Nei momenti in cui i docenti di sostegno e gli operatori di sostegno lavoreranno a meno di un metro dagli alunni, **in aggiunta alla mascherina**, potranno a loro discrezione utilizzare anche le visiere e i guanti in nitrile eventualmente forniti dalla scuola.

Gli intervalli andranno effettuati possibilmente all'aria aperta (condizioni meteo permettendo) secondo una turnazione definita dal presente documento.

Se le condizioni meteo lo permettono, fatta salva la garanzia della sicurezza degli alunni, durante le lezioni una o più finestre dovranno rimanere aperte. Se le finestre sono dotate di vasistas, questi dovranno essere lasciati sempre aperti durante l'intero orario scolastico fin quando le condizioni meteo lo permetteranno. In ogni caso le aule dovranno essere aerate ad ogni intervallo e al termine delle lezioni del mattino.

I docenti, con l'ausilio del collaboratore scolastico, dovranno fare rispettare agli alunni le misure di prevenzione da contagio COVID-19 individuate dall'Istituzione scolastica; in particolar modo il distanziamento interpersonale, l'utilizzo delle mascherine, la frequente igienizzazione delle mani.

Gli spostamenti all'interno e all'esterno della scuola dovranno essere effettuati sempre in fila con un distanziamento di un metro ed in maniera ordinata.

Dopo il cambio del docente curricolare, il docente che inizia la lezione successiva è invitato a igienizzare cattedra e pc con una salvietta igienizzante monouso data in dotazione dalla scuola.

Prima di entrare in aula è comunque obbligatorio, anche per i docenti, igienizzarsi le mani.

UTILIZZO PALESTRA

La vigilanza degli alunni, fin dal momento dell'uscita dalla classe, dovrà essere particolarmente rigorosa. **Ci si recherà in palestra in fila ordinata** (naturalmente indossando la mascherina). L'ingresso in palestra dovrà avvenire mantenendo rigidamente il distanziamento interpersonale di almeno un metro.

Durante tutte le attività in palestra **i ragazzi faranno lezione senza mascherina ad una distanza interpersonale minima di due metri** privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono. Sono pertanto sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo.

Le finestre delle palestre e le porte di sicurezza (ove possibile) devono rimanere aperte per consentire l'aerazione continua dei locali.

Tutti gli attrezzi ginnici utilizzati dovranno essere messi in un apposito spazio o contenitore da concordare con i collaboratori scolastici perché venga effettuata la dovuta igienizzazione.

Tra la lezione con una classe ed un'altra devono essere previsti almeno 10 minuti di pausa per permettere una corretta aerazione della palestra.

E' fortemente caldeggiato, condizioni meteo permettendo, lo svolgimento delle attività fisiche all'aperto.

INGRESSI E USCITE

Eventuali entrate o uscite degli alunni fuori orario avverranno, a prescindere dalla classe di appartenenza, dall'ingresso principale dei plessi.

Tutti gli ingressi e le uscite dovranno avvenire in maniera ordinata, in fila e possibilmente con un distanziamento interpersonale di almeno un metro.

Sono previsti **quattro ingressi e quattro uscite** per le classi situate nei differenti piani dell'edificio scolastico:

- entrano dal portone principale situato in **PIAZZA S. FRANCESCO (INGRESSO A)** secondo il **seguito ordine le classi 2^B, 2^A ed usciranno nell'ordine 2^A, 2^B;**
- entrano dal portone situato in **VIA CHABLOZ – cortile interno (INGRESSO C)** secondo il **seguito ordine le classi 5^B, 5^A, 4^B, 4^A ed usciranno nell'ordine 4^A, 4^B; 5^A, 5^B;**
- entrano dal portone situato in **VIA M. DES SALES (INGRESSO D)** secondo il **seguito ordine le classi 1^A, 1^B ed usciranno nell'ordine 1^B, 1^A**
- entrano dal portone situato in **VIA HOTEL DES ETATS (INGRESSO E)** secondo il **seguito ordine le classi 3^A, 3^C, 3^B ed usciranno nell'ordine 3^B, 3^C, 3^A.**

I docenti di ciascuna classe accoglieranno gli allievi sul portone e provvederanno a farli entrare in modo ordinato e rispettando le regole del distanziamento sociale.

Solo uno dei due genitori, o maggiorenne delegato dai genitori, può accompagnare e prelevare gli alunni a/da scuola.

Per le famiglie che hanno più figli che frequentano diverse classi, per le quali sono previsti ingressi differenti, le stesse potranno optare per un solo ingresso per tutti i figli, che rimarrà il medesimo per tutto l'anno scolastico. Le famiglie comunicheranno al personale docente, nei primi giorni di scuola, l'ingresso scelto così da poter favorire l'organizzazione sia degli ingressi che delle uscite successivi. Spetterà al

personale docente e non docente in servizio accogliere questi alunni e accompagnarli nelle relative classi.

INTERVALLI

Prima di uscire dall'aula, il docente dovrà aprire tutte le finestre per il ricambio dell'aria. L'uscita dovrà avvenire in maniera particolarmente ordinata.

Ogni classe potrà trascorrere l'intervallo in cortile secondo la seguente tabella:

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
Intervallo del mattino (a partire dalle h. 10)	Classi 1A-1B	Classi 2A-2B	Classi 3A-3B-3C	Classi 4A-4B	Classi 5A-5B
Intervallo del pomeriggio	Classi 1A-1B	Classi 2A-2B		Classi 1A-1B	Classi 2A-2B

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

DPI E ALTRE DISPOSIZIONI

Una volta all'interno delle pertinenze della scuola, **gli studenti dovranno indossare la mascherina chirurgica durante tutti gli spostamenti e mantenerla correttamente indossata anche al banco (posizione statica).**

Durante gli intervalli potrà essere chiaramente tolta solo per consumare la merenda nel rigido rispetto del metro di distanza interpersonale.

Il personale docente, al pari degli alunni, dovrà sempre indossare la mascherina chirurgica all'interno della scuola o delle sue pertinenze. La mascherina dovrà essere sempre indossata anche all'esterno quando in servizio.

Nei momenti in cui i docenti di sostegno e gli operatori di sostegno lavoreranno a meno di un metro dagli alunni, **in aggiunta alla mascherina**, potranno a loro discrezione utilizzare anche le visiere e i guanti in nitrile eventualmente forniti dalla scuola.

Dopo il cambio del docente curricolare, il docente che inizia la lezione successiva è invitato a igienizzare cattedra e pc con una salvietta igienizzante monouso data in dotazione dalla scuola.

Prima di entrare in aula è comunque obbligatorio, anche per i docenti, igienizzarsi le mani.

I docenti, con l'ausilio dei collaboratori scolastici, dovranno fare rispettare agli alunni le misure di prevenzione da contagio COVID-19 individuate dall'Istituzione scolastica; in particolar modo il distanziamento interpersonale, l'utilizzo delle mascherine, la frequente igienizzazione delle mani.

Sempre al fine di evitare assembramenti e garantire il distanziamento interpersonale, anche quest'anno vi saranno **due aule insegnanti**. In ognuna delle due aule non dovrà mai essere superata la capienza massima indicata.

Fin quando le condizioni meteo lo permetteranno, i vasistas delle aule andranno sempre mantenuti aperti (li troverete già aperti, non chiudeteli). Possibilmente, fatta salva la garanzia della sicurezza degli alunni, durante le lezioni una o più finestre dovranno rimanere aperte. In ogni caso le aule dovranno essere aerate ad ogni intervallo e al termine delle lezioni del mattino.

INGRESSI E USCITE

Tutti gli ingressi e le uscite dovranno avvenire in maniera ordinata, in fila e possibilmente con un distanziamento interpersonale di almeno un metro.

Eventuali entrate o uscite degli alunni fuori orario avverranno, a prescindere dalla classe di appartenenza, dall'ingresso principale.

Sono previsti **tre ingressi e tre uscite** per le classi situate nei differenti piani dell'edificio scolastico e le classi **entrano tassativamente nell'ordine sotto riportato**:

CLASSI	PORTONE DI INGRESSO
Classi 1D – 1C – 1B – 1A	Piazza San Francesco n° 2 (INGRESSO A)
Classi 3D – 3C – 3A – 3B - 3E	Piazza San Francesco n° 4 (INGRESSO B)
Classi 2C – 2B – 2A	Rue Hotel des Etats n° 2 (INGRESSO E)

Ed escono nell'ordine:

CLASSI	PORTONE DI INGRESSO
Classi 1A – 1B – 1C – 1D	Piazza San Francesco n° 2 (INGRESSO A)
Classi 3E – 3B – 3A – 3C - 3D	Piazza San Francesco n° 4 (INGRESSO B)
Classi 2A– 2B–2C	Rue Hotel des Etats n° 2 (INGRESSO E)

I docenti di ciascuna classe accolgono gli allievi sul portone e provvedono a farli entrare in modo ordinato e rispettando le regole del distanziamento sociale.

Al termine delle lezioni gli studenti lasciano l'edificio scolastico attraverso gli stessi percorsi effettuati per l'ingresso, accompagnati dai rispettivi docenti e operatori sino al portone esterno.

PALESTRA

La vigilanza degli alunni, fin dal momento dell'uscita dalla classe, dovrà essere particolarmente attenta. **Ci si recherà in palestra in fila ordinata** (in zona bianca e gialla la mascherina potrà essere tolta durante il tragitto all'esterno ma solo nel caso in cui sia possibile garantire un distanziamento interpersonale di almeno un metro).

Durante tutte le attività in palestra i ragazzi faranno lezione senza mascherina ad **una distanza interpersonale minima di due metri** privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono. Sono pertanto sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo.

Se possibile, le finestre e le porte delle palestre devono rimanere aperte per consentire l'aerazione continua dei locali.

Alla fine della lezione il docente riaccompagnerà gli studenti a scuola con le stesse modalità sopra esposte.

E' preferibile, condizioni meteo permettendo, **lo svolgimento delle attività fisiche all'aperto.**

INTERVALLI

Prima di uscire dall'aula, il docente dovrà aprire tutte le finestre per il ricambio dell'aria. L'uscita dovrà avvenire in maniera particolarmente ordinata.

Ogni classe avrà una zona dove trascorrere l'intervallo secondo la seguente tabella:

	Classi PRIME	Classi SECONDE	Classi TERZE
Primo intervallo	<p>1A - ore 9,40 -9,45: in aula - ore 9,45 -9,50: in corridoio davanti all'aula del Tecnico</p> <p>1B - ore 9,40 -9,45: in corridoio davanti all'aula del Tecnico - ore 9,45 -9,50: in aula</p> <p>1C - ore 9,40 -9,45: in aula - ore 9,45 -9,50: in corridoio davanti alla classe 1C</p> <p>1D - ore 9,40 -9,45: in Corridoio davanti alla classe 1D - ore 9,45 -9,50: in aula</p>	<p>2A - ore 9,40 -9,45: in aula - ore 9,45 -9,50: in corridoio davanti all'aula di Scienze</p> <p>2B - ore 9,40 -9,45: in aula - ore 9,45 -9,50: in corridoio davanti alla classe 2B</p> <p>2C - ore 9,40 -9,45: in aula - ore 9,45 -9,50: in corridoio davanti alla classe 2C</p>	<p>3A - ore 9,40 -9,45: in aula - ore 9,45 -9,50: in corridoio davanti alla 3A</p> <p>3B - ore 9,40 -9,45: in corridoio davanti alla 3E - ore 9,45 -9,50: in aula</p> <p>3C - ore 9,40 -9,45: in corridoio davanti alla classe 3C - ore 9,45 -9,50: in aula</p> <p>3D - ore 9,40 -9,45: in aula - ore 9,45 -9,50: in corridoio davanti alla classe 3D</p> <p>3E - ore 9,40 -9,45: in aula - ore 9,45 -9,50: in corridoio davanti alla sala insegnanti</p>
Secondo intervallo	<p>1A - ore 11,30 -11,35: in aula - ore 11,35 -11,40: in corridoio davanti all'aula del Tecnico</p> <p>1B - ore 11,30 -11,35: in corridoio davanti all'aula del Tecnico - ore 11,35 -11,40: in aula</p> <p>1C - ore 11,30 -11,35: in aula - ore 11,35 -11,40: in corridoio davanti alla classe 1C</p> <p>1D - ore 11,30 -11,35: in corridoio davanti alla classe 1D - ore 11,35 -11,40: in aula</p>	<p>2A - ore 11,30-11,35: in aula - ore 11,35-11,40: in corridoio davanti all'aula di Scienze</p> <p>2B - ore 11,30 11,35: in aula - ore 11,35 -11,40: in corridoio davanti alla classe 2B</p> <p>2 C - ore 11,30 -11,35: in aula - ore 11,35 -11,40: in corridoio davanti alla classe 2C</p>	<p>3A - ore 11,30 -11,35: in aula - ore 11,35-11,40: in corridoio davanti alla 3A</p> <p>3B - ore 11,30 -11,35: in corridoio davanti alla 3E - ore 11,35 -11,40: in aula</p> <p>3C - ore 11,30-11,35: in corridoio davanti alla classe 3C - ore 11,35 -11,40: in aula</p> <p>3D - ore 11,30 -11,35: in aula - ore 11,35-11,40: in corridoio davanti alla classe 3D</p> <p>3E - ore 11,30-11,35: in aula - ore 11,35 -11,40: in corridoio davanti alla sala insegnanti</p>

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE TECNICO E DI SEGRETERIA

Il personale tecnico e di segreteria dovrà sempre indossare la mascherina chirurgica all'interno delle pertinenze della scuola e potrà toglierla solo ed esclusivamente quando seduto alla propria

postazione nel caso in cui l'ufficio sia occupato da una sola persona. In qualunque altra situazione (es. gestione del front office con esterni e docenti, entrate, uscite, pause, spostamenti fra gli uffici,...) la mascherina dovrà essere sempre indossata.

L'afflusso in presenza di persone in segreteria deve essere limitato all'indispensabile. Ad esclusione delle operazioni che prevedono la necessità della presenza fisica sia del personale docente che delle famiglie, i rapporti dovranno essere tenuti per via telematica o telefonica.

Possibilmente, almeno una finestra per ufficio dovrà essere sempre tenuta aperta. In ogni caso e con qualsiasi condizione meteo, **le finestre degli uffici dovranno comunque essere aperte per almeno 5 minuti ogni ora** per permettere il ricambio di aria.

Il personale di segreteria avrà cura di non utilizzare le penne date in dotazione al pubblico che dovranno essere igienizzate frequentemente dal personale ausiliario.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici, oltre alle consuete mansioni, dovranno coadiuvare i docenti nella gestione degli alunni soprattutto nei momenti meno strutturati (es. entrate, uscite, intervalli, utilizzo dei servizi, cambi di ora) nel fare rispettare le principali regole atte a prevenire la diffusione dei contagi da COVID-19, in particolar modo il distanziamento interpersonale, l'utilizzo delle mascherine, l'igienizzazione delle mani, la dispersione degli assembramenti.

I collaboratori scolastici dovranno sempre indossare la mascherina chirurgica all'interno della scuola e delle sue pertinenze. Il personale ausiliario dovrà accertarsi che chiunque entri a scuola indossi la mascherina e igienizzi le mani (ad esclusione degli alunni che lo faranno all'ingresso della classe). In caso di ingresso di persone esterne (es. genitori o esperti esterni), il collaboratore scolastico dovrà fare compilare l'apposito registro degli ingressi.

Inoltre il personale ausiliario, sulla base del registro di sanificazione predisposto dal Capo dei Servizi di Segreteria, dovrà:

- igienizzare i laboratori (es. informatica) tra la lezione di una classe ed un'altra
- igienizzare i servizi degli alunni e del personale scolastico almeno due volte al giorno (in particolare dopo gli intervalli)
- igienizzare la palestra e gli attrezzi utilizzati dagli studenti tra la lezione di una classe ed un'altra
- igienizzare frequentemente i giochi dei bambini dell'infanzia
- igienizzare con la massima frequenza (e comunque più volte al giorno) le superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore
- fare compilare il registro delle presenze posto all'ingresso della scuola
- igienizzare le penne utilizzate dal pubblico e posizionarle nell'apposito contenitore
- verificare ed eventualmente ricaricare i distributori di gel igienizzante e di sapone liquido

- le finestre dei servizi igienici dovranno essere tenuti permanentemente aperti a vasistas (dove presenti)
- compilare regolarmente il registro di sanificazione
- Tutte le operazioni di igienizzazione vanno eseguite con i soluzioni disinfettanti (soluzione alcolica al 70% o superiore oppure ipoclorito in concentrazione 0,1%) o virucidi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Francesco Lo Baido
(documento firmato digitalmente)